ПРОТОКОЛ № 2

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, ул. Минигалеева, дом №158, проведенного в форме очного голосования

г. Уфа «15» апреля 2015г.

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых - 128, нежилых - . Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 7709,3 кв. метров, в том числе кв. метров жилых помещений, кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений в количестве 93 человек, имеющие в собственности 5300 кв. метров(в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности № __ от _____г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности №___ от _____ (*копии доверенностей прикладываются к протоколу*)), что составляет % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 68 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется.

На собрании присутствует представитель _____ (*указывается наименование обслуживающей организации, управляющей организации и др., в случае если таковые присутствовали на собрании*) _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности № ___ от _____ г.(*копии доверенностей прикладываются к Протоколу*).

Инициатором проведения общего собрания является являющийся собственником кв. №.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, секретаря собрания.
2. Выбор способа управления многоквартирным домом:
   2.1. Непосредственное управление
   2.2. Управление товариществом собственников жилья
   2.3. Управление управляющей организацией
3. Выбор управляющей организации.
4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей организацией.
5. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания
6. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений
7. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях

1. Избрание председателя собрания, секретаря собрания.

Избрать председателем собрания:
Избрать секретарем собрания:

Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ:
Избрать председателем собрания:

Избрать секретарем собрания:

2. Выбор способа управления многоквартирным домом (непосредственное управление/управление ТСЖ/управление управляющей организацией).
Голосовали:
За «непосредственное управление»:
Голосовали:
«ЗА» - 0%, «ПРОТИВ» - 100%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.
За « управление ТСЖ»:
Голосовали:
«ЗА» - 0%, «ПРОТИВ» - 100%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.
За «управление управляющей организацией»:
Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ: утвердить следующий способ управления домом : управление управляющей организацией .

3. По третьему вопросу решили избрать управляющей организацией ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ» с 15.04.2015г.для заключения договора на оказание услуг для выполнения работ по ремонту, содержанию общего имущества и уборке придомовой территории многоквартирного дома (МКД) по адресу Минлекева **, дом № 158 согласно перечня работ указанного в договоре.**
За управление управляющей организацией ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ»:
Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ:
в качестве управляющей организации выбрать **ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ».**

4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей организацией.

Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ: утвердить предложенный вновь выбранной управляющей организацией договор на управление многоквартирным домом (договор прилагается).

5. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания.
Порядок оформления протокола (подписание председателем и секретарем общего собрания)
Место хранения протокола один экземпляр у председателя общего собрания и один экземпляр в управляющей организации.

Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить следующий порядок оформления протокола - подписание председателем и секретарем общего собрания.
2. Утвердить следующее место хранения протокола - один экземпляр у председателя общего собрания и один экземпляр в управляющей организации.

6. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений.
Способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний - (размещение на информационных стендах подъездов)

Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ : утвердить следующий способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний - размещение на информационных стендах подъездов.

7. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях.
Способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях - (размещение на информационных стендах подъездов)

Голосовали:
Голосовали:
«ЗА» - 100%, «ПРОТИВ» - 0%, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0%.

РЕШИЛИ: утвердить следующий способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях : размещение на информационных стендах подъездов.

Подписи:

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания _____