ПРОТОКОЛ № 3

общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Уфа, ул. Губайдуллина 3, дом № _____, проведенного в форме очного голосования

г. Уфа

«14» 04 2015г.

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых 28000, нежилых - ____. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 2800,0 кв. метров, в том числе 2800,00 кв. метров жилых помещений, _____ кв. метров нежилых помещений.

На собрании присутствовали собственники помещений в количестве 90 человек, имеющие в собственности 1886,5 кв. метров(в том числе, в муниципальной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности № __ от _____г., в государственной собственности _____ кв. м. – представитель _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности №___ от _____ (*копии доверенностей прикладываются к протоколу*)), что составляет 67,4 % от общей площади жилых и нежилых помещений и обладающих 100 % голосов от общего числа голосов собственников помещений.

Кворум для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется.

На собрании присутствует представитель _____ (*указывается наименование обслуживающей организации, управляющей организации и др., в случае если таковые присутствовали на собрании*) _____ (*указывается ФИО представителя*) по доверенности № ___ от _____ г.(*копии доверенностей прикладываются к Протоколу*).

Инициатором проведения общего собрания является _____ (*указывается ФИО инициатора*), являющийся собственником кв. № ___.

Повестка дня:

1. Избрание председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии
2. Выбор способа управления многоквартирным домом:
   2.1. Непосредственное управление
   2.2. Управление товариществом собственников жилья
   2.3. Управление управляющей организацией
3. Выбор управляющей организации.

4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей организацией.

5. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания
6. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений
7. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях

1. **Избрание председателя собрания, секретаря собрания и членов счетной комиссии**

Избрать председателем собрания:

ФИО_____

Избрать секретарем собрания: Ф.И.О.

_____

Избра

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Голосовали:
«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания:

ФИО___ _____

Избрать секретарем собрания: Ф.И.О.

_____

Избрать членами счетной комиссии: Ф.И.О.

_____

_____

_____

_____

2. Выбор способа управления многоквартирным домом (непосредственное управление/управление ТСЖ/управление управляющей организацией).

Голосовали:

За «непосредственное управление»:

Голосовали:
«ЗА» 0, «ПРОТИВ» 100, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

За « управление ТСЖ»:

Голосовали:
«ЗА» 0, «ПРОТИВ» 100, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

За «управление управляющей организацией»:

Голосовали:
«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ: утвердить следующий способ управления домом _____ *Управление управляющей организацией* _____

.3. По третьему вопросу решили избрать управляющей организацией ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ» с 15.04 2015 г.для заключения договора на оказание услуг для выполнения работ по ремонту, содержанию общего имущества и уборке придомовой территории многоквартирного дома (МКД) по адресу: ул. Губайдуллина, 3 согласно перечня работ указанного в договоре.

За управление управляющей организацией ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ»:

Голосовали:
«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ:

в качестве управляющей организации выбрать.

ОАО «УЖХ Советского района ГО г.Уфы РБ»

4. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с вновь выбранной управляющей организацией.

Голосовали:
«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ_ ***Утвердить предложенный вновь выбранной управляющей организацией договор на управление многоквартирным домом***

5. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола общего собрания.

Порядок оформления протокола (подписание председателем и секретарем общего собрания)

Место хранения протокола (у председателя общего собрания) *и один экземпляр в управляющей организации.*

Голосовали:

Голосовали:

«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ

1. Утвердить следующий порядок оформления протокола

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания

2. Утвердить следующее место хранения протокола

У председателя общего собрания и один экземпляр в управляющей организации.

6. Утверждение способа направления сообщения о проведении последующих общих собраний собственников помещений.

Способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний - (размещение на информационных стендах подъездов)

Голосовали:

«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ

утвердить следующий способ направления сообщения о проведении последующих общих собраний –

Размещение на информационных стендах подъездов.

7. Утверждение способа уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях.

Способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях - (размещение на информационных стендах подъездов)

Голосовали:

Голосовали:

«ЗА» 100, «ПРОТИВ» 0, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0.

РЕШИЛИ

утвердить следующий способ уведомления собственников помещений о принятых общим собранием решениях

Размещение на информационных стендах подъездов.

Подписи:

Председатель собрания:

Секретарь собрания

Избрать членами счетной